

# 高齢者虐待防止のための指針

社会福祉法人賛幸会

令和6年3月

## 目次

本指針の目的.....	3
1. 施設における虐待の防止に関する基本的考え方.....	3
2. 虐待防止検討委員会その他施設内の組織に関する事項について.....	3
3. 虐待の防止のための職員研修に関する基本方針.....	4
4. 虐待又はその疑い虐待又はその疑い(以下、「虐待等」という。)が発生した場合の対応方法に関する基本方針.....	5
5. 虐待等が発生した場合の相談・報告体制に関する事項.....	5
6. 成年後見制度の利用支援に関する事項.....	5
7. 虐待等に係る苦情解決方法に関する事項.....	5
8. 入所者等に対する当該指針の閲覧に関する事項.....	6
9. その他虐待の防止の推進のために必要な事項.....	6

## 本指針の目的

この指針は、社会福祉法人賛幸会が運営する事業において、虐待を防止するための体制を整備することにより、利用者の権利を擁護するとともに、利用者が介護サービス等を適切に利用できるような支援することを目的とする。

### 1. 施設における虐待の防止に関する基本的考え方

当施設では、高齢者虐待は人権侵害であり、犯罪行為という認識のもと、高齢者虐待防止法の理念に基づき、高齢者の尊厳の保持・人格の尊重を重視し、権利利益の擁護に資することを目的に、高齢者虐待の防止とともに高齢者虐待の早期発見・早期対応に努め、高齢者虐待に該当する次の行為のいずれも行わない。

- i) 身体的虐待：高齢者の身体に外傷が生じ、又は生じるおそれのある暴行を加えること。
- ii) 介護・世話の放棄・放任：高齢者を衰弱させるような著しい減食又は長時間の放置その他の高齢者を養護すべき職務上の義務を著しく怠ること。
- iii) 心理的虐待：高齢者に対する著しい暴言又は著しく拒絶的な対応その他の高齢者に著しい心理的外傷を与える言動を行うこと。
- iv) 性的虐待：高齢者にわいせつな行為をすること又は高齢者をしてわいせつな行為をさせること。
- v) 経済的虐待：高齢者の財産を不当に処分することその他当該高齢者から不当に財産上の利益を得ること。

### 2. 虐待防止検討委員会その他施設内の組織に関する事項 について

当施設では、虐待発生防止に努める観点から、「虐待防止検討委員会」を組成する。

#### (ア) 構成員

##### ① 委員長

特別養護老人ホームはまゆうまたは特別養護老人ホームのではまゆうの施設長とする。高齢者虐待防止の取り組みに関する全体事項を統括する。

##### ② 副委員長

特別養護老人ホームはまゆうまたは特別養護老人ホームのではまゆうの施設長とする。虐待防止検討委員会の委員長を補佐する。

- ③ 委員の役割：虐待防止に関する措置を適切に実施するための担当者とする。
- ④ 委員の構成と役割  
委員会は以下のメンバーにより構成する。
  - 事業所管理者：事業所における虐待防止責任者とする
  - 事務長：渉外担当者とする
  - 地域支援部部長：運営基準・家族連絡等の責任者とする。
  - 介護部長：現場における現状把握および虐待防止対策の推進を実施する。
  - 介護士長：現場における現状把握および虐待防止対策の推進を実施する。
  - 介護主任：現場における現状把握および虐待防止対策の推進を実施する。
  - 看護師：医療的判断、記録を実施する。

(イ) 委員会の開催

虐待防止検討委員会は、3ヶ月に1回以上開催する。

(ウ) 虐待防止検討委員会の議題

委員長が定める。

具体的には、次のような内容について協議するものとする。

- ① 虐待防止検討委員会その他施設内の組織に関すること
- ② 虐待の防止のための指針の整備に関すること
- ③ 虐待の防止のための職員研修の内容に関すること
- ④ 虐待等について、職員が相談・報告できる体制整備に関すること
- ⑤ 職員が虐待等を把握した場合に、市町村への通報が迅速かつ適切に行われるための方法に関すること
- ⑥ 虐待等が発生した場合、その発生原因等の分析から得られる再発の確実な防止策に関すること
- ⑦ 再発の防止策を講じた際に、その効果についての評価に関すること

3. 虐待の防止のための職員研修に関する基本方針

(ア) 職員研修の内容

職員に対する虐待の防止のための研修の内容は、虐待等の防止に関する基礎的内容等の適切な知識を普及・啓発するものとする。具体的には、次のプログラムにより実施する。

- ① 高齢者虐待防止法の基本的考え方の理解
- ② 高齢者権利養護事業 成年後見制度の理解
- ③ 虐待の種類と発生リスクの事前理解
- ④ 早期発見・事実確認と報告等の手順
- ⑤ 発生した場合の改善策

(イ) 開催頻度

年2回以上定期開催する。また、新規採用時には必ず虐待の防止のための研修を実施する。

(ウ) 記録

研修の内容は、研修資料、実施概要、出席者等を記録し、保存する。

4. 虐待又はその疑い（以下、「虐待等」という。）が発生した場合の対応方法に関する基本方針

虐待等が発生した場合には、速やかに市町村に報告するとともに、その要因の除去に努める。客観的な事実確認の結果、虐待者が職員等であったことが判明した場合には、役職位の如何を問わず、厳正に対処する。

また、緊急性の高い事案の場合には、市町村及び警察等の協力を仰ぎ、被虐待者の権利と生命の保全を優先する。

5. 虐待等が発生した場合の相談・報告体制に関する事項

(ア) 高齢者虐待を発見した場合、または疑わしい兆候を発見した場合は、高齢者虐待防止マニュアル7.虐待防止対策フローに従う。

(イ) 事実確認の結果、虐待等の事象が事実であることが確認された場合には、当人に対応の改善を求め、就業規則等に則り必要な措置を講じる。

(ウ) 上記の対応を行ったにもかかわらず、善処されない場合や緊急性が高いと判断される場合は、市町村の窓口等外部機関に相談する。

(エ) 事実確認を行った内容や、虐待等が発生した経緯等を踏まえ、虐待防止検討委員会において当該事案がなぜ発生したか検証し、原因の除去と再発防止策を作成し、職員に周知する。

(オ) 施設内で虐待等の発生後、その再発の危険が取り除かれ、再発が想定されない場合であっても、事実確認の概要及び再発防止策を併せて市町村に報告する。

(カ) 必要に応じ、関係機関や地域住民等に対して説明し、報告を行う。

6. 成年後見制度の利用支援に関する事項

利用者又はご家族に対して、利用可能な成年後見制度について説明し、その求めに応じ、社会福祉協議会等の適切な窓口を案内する等の支援を行います。

7. 虐待等に係る苦情解決方法に関する事項

(ア) 虐待等の苦情相談については、苦情受付担当者は、寄せられた内容について苦情解決責任者に報告する。当該責任者が虐待等を行った者である場合には、他の上席者に相談する。

(イ) 苦情受付に寄せられた内容は、相談者の個人情報の取り扱いに留意し、当該者に不利益が生じないよう、細心の注意を払う。

(ウ) 対応の流れは、上述の「5.虐待等が発生した場合の相談・報告体制に関する事項」に依るものとする。

苦情受付に寄せられた内容は、相談者にその顛末と対応を報告する。

8. 入所者等に対する当該指針の閲覧に関する事項

入所者等は、いつでも本指針を閲覧することができる。また、当施設 HP において、いつでも閲覧が可能な状態とする。

9. その他虐待の防止の推進のために必要な事項

3.に定める研修会のほか、各地区社会福祉協議会や老人福祉施設協議会等により提供される虐待防止に関する研修等には積極的に参画し、利用者の権利擁護とサービスの質を低下させないよう常に研鑽を図る。

本指針は、令和6年4月より適用を開始する。